

Na temelju članka 67. Statuta LUKA DUBROVNIK d.d., Uredbe (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.g. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, Službeni list Europske unije L 119/1) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon), a nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, Predsjednik Uprave LUKA DUBROVNIK d.d., Obala pape Ivana Pavla II br. 1, 20000 Dubrovnik OIB: 47148433806, dana 29.08.2025. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi sustava videonadzora i obradi osobnih podataka putem videonadzora**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava svih osoba koje se nađu na koncesioniranim područjima LUKE DUBROVNIK d.d. kao Voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Društvo).

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje se nađu na unutarnjim i vanjskim površinama koje su obuhvaćene video nadzorom.

#### **SVRHA UVOĐENJA VIDEO NADZORA**

##### **Članak 2.**

Postavljanje sustava videonadzora legitimno je pravo Društva u svrhu zaštite ljudi i imovine na koncesioniranom području, te kako bi se svim posjetiteljima, korisnicima i radnicima pružila sigurnost.

Sustav videonadzora, uz svrhe navedene u prethodnom stavku ovoga članka koristi se i za spriječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini, infrastrukturi i radnicima od krađe, oštećenja, uništenja i slično.

Društvo koristi snimke odnosno osobne podatke prikupljene putem sustava videonadzora zakonito, a isključivo u svrhe propisane ovim Pravilnikom te se ne smiju upotrijebiti u druge svrhe.

## LOKACIJE NADZORNIH UREĐAJA

### Članak 3.

Sustav videonadzora snima slijedeće površine, prostore i imovinu Društva:

- Parking „Konzum“ – 2 kamere
- Parking „Konzum – izlaz“ – 1 kamera
- Parking „B - ulaz“ – 2 kamere
- Rampa „Nadstrešnica“ (prometnica koja vodi na autobusni kolodvor) – 1 kamera
- Rampa „Kantafig“ (rampa ulaz sa strane Kantafiga) – 1 kamera
- Željeznički magazin – zapadna strana – 2 kamere
- Batahovina hangar – južna strana – 1 kamera
- Skladište Sustjepan – 3 kamere
- Novi magazin – tehničke radionice – 1 kamera
- Objekt „Marine“ i privezivača (evidencija radnog vremena) – 1 kamera
- Novi magazin – tehničke radionice „akumulatorska stanica“ (unutar prostora – evidencija radnog vremena) – 1 kamera
- Upravna zgrada – hodnik Luke Dubrovnik (unutar prostora – evidencija radnog vremena) – 1 kamera
- Željeznički magazin – istočna strana – 1 kamera
- Parking „A“ – 1 kamera
- Parking „B – izlaz“ – 1 kamera
- ulaz Parking „A“
- ulaz Parking „B“
- Rampa „Nadstrešnica“ (prometnica koja vodi na autobusni kolodvor)

Lokacije terminali za evidenciju radnog vremena:

- Objekt „Marine“
- Novi magazin – tehničke radionice „akumulatorska stanica“
- Upravna zgrada – hodnik Luke Dubrovnik.

#### **Članak 4.**

Društvo je obvezno naznačiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu ili vanjska površina pod videonadzorom, a obavijest treba biti jasno vidljiva najkasnije prije ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži jednostavnu i lako razumljivu sliku i tekst na hrvatskom i engleskom jeziku, koji pruža sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o Društvu kao Voditelju obrade,
- podatke za kontakt putem kojih osoba koja se zatekne na prostorima pod videonadzorom može ostvariti svoja prava.

#### **Članak 5.**

Pravo pristupa sustavu videonadzora imaju radnici ovlašteni od strane Društva ( dalje u tekstu: ovlaštene osobe) i vanjski izvršitelji usluga po uputama i nalogima Društva kao Voditelja obrade.

Pristup sustavu videonadzora zaštićen je lozinkom.

Pristup podacima sustava videonadzora, osim osoba navedenih u ovom Pravilniku, imaju i nadležna državna tijela, u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

#### **Članak 6.**

Društvo uspostavlja i vodi automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadrži vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenima putem videonadzora.

Ovlaštene osobe dužne su u slučaju gubitka, uništenja ili upada u sustav videonadzora odmah, a najkasnije u roku od 8 sati, isto dojaviti predsjedniku Uprave.

#### **Članak 7.**

Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najduže 1 mjesec od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se automatski trajno brišu.

Iznimno, snimljeni podaci se neće brisati ako je tako propisano posebnim zakonom ili ako su snimljeni podaci dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

#### Članak 8.

Društvo provodi obradu osobnih podataka radnika putem sustava videonadzora samo uz uvjete propisane zakonom, propisima kojima se uređuje zaštita na radu i propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Društvo obavještava radnike o obradi osobnih podataka putem videonadzora u pisanom obliku.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži informacije o tome što se bilježi, u koju svrhu i razdoblje u kojem će se osobni podaci dobiveni snimkom pohranjivati.

#### Članak 9.

U svim intervencijama u sustavu videonadzora moraju se poštovati odredbe ovog Pravilnika.

O intervencijama u sustavu videonadzora koristi se poseban zapisnik (servisna knjiga), na koji se upisuje slijedeće:

- promjene u postavkama,
- oštećenja i tehnički problemi u radu,
- ostale uslužne intervencije,
- tko je proveo postupak,
- kada je postupak izveden,
- način pristupa sustavu (na mjestu ili na daljinu),
- i bilo kakva ostala potrebna opažanja.

Servisnu knjigu vodi ovlaštena osoba vanjskog izvođača koji je potpisao odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Društvom.

#### Članak 10.

Društvo vodi zbirku osobnih podataka za evidenciju provedbu sustava videonadzora.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- Slike osoba,
- Mjesto snimanja,
- Datum snimanja,
- Vrijeme snimanja.

Snimke dobivene putem sustava videonadzora označene su poslovnom tajnom i obrađuju se u skladu s odredbama ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Društvo neće koristiti snimljene materijale (snimke) u svrhe koje nisu propisane ovim Pravilnikom, neće ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu.

U slučaju potrebe za korištenjem u druge svrhe, Društvo treba dobiti suglasnost radnika, odnosno osobe koja je snimana.

Društvo će osigurati da snimljeni materijali budu dostupni samo ovlaštenim osobama u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Snimke dobivene putem videonadzora čuvat će se najviše 1 mjesec, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**

### **Članak 11.**

Na ostala pitanja u vezi korištenja nadzornih uređaja i obrade osbnih podataka putem videonadzora koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, zaštita na radu i provedba sustava tehničke zaštite.

### **Članaka 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Društva ([www. lukadubrovnik.hr](http://www.lukadubrovnik.hr)).

Dubrovnik, 29. kolovoza 2025. godine

**LUKA DUBROVNIK d.d.**

Predsjednik Uprave

Željko Raguž

