

Na temelju članka 301., a u vezi s člankom 173. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 125/2011, 152/2011, 111/2012, 68/2013, 110/2015, 40/2019, 34/2022, 114/2022, 18/2023, dalje u tekstu: Zakon), Glavna skupština trgovačkog društva Luka Dubrovnik d.d., Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II. br. 1, OIB: 47148433806 (dalje u tekstu: Društvo), 19. 6. 2023. (devetnaestipnjadvijetisućedvadesettrećeg-odine) godine donijela je:-----

STATUT,

dioničkog društva Luka Dubrovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Društva uređuju se pitanja koja se odnose na:

- tvrtku i sjedište Društva
- predmet poslovanja Društva
- temeljni kapital Društva, nominalni iznos dionica i broj dionica u Društvu
- vrstu dionica i njihov rod
- odnos između članova Društva
- organe Društva, djelokrug i način njihova rada
- način i oblik objave priopćenja Društva
- vrijeme trajanja i prestanak Društva
- poslovnu tajnu
- druga pitanja koja se tiču ustroja Društva i odnosa u Društvu.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka Društva je Luka Dubrovnik, dioničko društvo.

Skraćena tvrtka Društva je Luka Dubrovnik d.d.

Tvrtka i skraćena tvrtka Društva mogu se promijeniti odlukom Glavne skupštine.

Članak 3.

Tvrtku i skraćenu tvrtku Društvo je dužno upotrebljavati u obliku i sadržaju u kojem je upisana u sudskom registru.

Svaki dio Društva mora poslovati pod istom tvrtkom, s time da joj se može dodati oznaka koja upućuje na to da se radi o dijelu Društva.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Dubrovniku, na adresi Obala pape Ivana Pavla II. 1.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Glavna skupština Društva.

III. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

IV. PEČAT DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat tvrtke, u punom i skraćenom obliku.

Uprava Društva propisuje oblik, broj i način upotrebe pečata Društva u pravnom prometu.

V. PODRUŽNICE I OSNIVANJE NOVIH DRUŠTAVA

Članak 7.

Društvo može imati jednu ili više podružnica u kojima obavlja svoje djelatnosti.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, na način propisan Zakonom.

Odluku o osnivanju podružnice mora ovjeriti javni bilježnik.

Podružnica se upisuje u sudski registar suda nadležnog po mjestu sjedišta osnivača. Prijavu za upis podružnice u sudski registar osnivač podnosi sudu nadležnom po mjestu sjedišta osnivača. Tome sudu podnosi se i prijava za upis promjene upisa u sudskom registru.

Uprava mora prijaviti sudskom registru upis ili brisanje podružnice.

Članak 8.

Podružnice nisu pravne osobe. Njihovim poslovanjem prava i obveze stječe Društvo.

Podružnica posluje pod svojom tvrtkom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište osnivača.

Članak 9.

Društvo može osnivati društva s ograničenom odgovornošću.

Odluku o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću donosi Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

VI. PREDMET POSLOVANJA

Članak 10.

Predmet poslovanja Društva su sljedeće djelatnosti:

- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj roba
- skladištenje i prenošenje roba i drugih materijala
- ukrcaj i iskrcaj putnika
- agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- 28.12 Proizvodnja građevinske stolarije od metala
- 35.12 Gradnja i popravak čamaca za razonodu i sportskih čamaca
- građenje, projektiranje i nadzor
- kupnja i prodaja robe
- trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- 52.7 Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- 60.22 Taksislužba
- 61.1 Pomorski i obalni prijevoz
- rent-a-car
- 70.1 Poslovanje vlastitim nekretninama
- 74.4 Promidžba (reklama i propaganda)
- 74.7 Čišćenje svih vrsta objekata
- djelatnosti organizatora sajmova, izložbi i kongresa
- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti u luci
- prihvata i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina, te ukrcaj i iskrcaj vozila
- pomorski agencijski poslovi
- lučke usluge: usluge prihvata i otpreme putnika
- gospodarske djelatnosti koje se uobičajno obavljaju uz lučke usluge: opskrba brodova vodom i električnom energijom; održavanje infrastrukture i suprastrukture; pružanje usluga parkinga; hortikulturni radovi u lučkom području; kontrola kakvoće i količine robe; servis lučke mehanizacije i opreme

- prijevoz službenih osoba, posade i putnika sa brodova i na brodove na kružnim putovanjima (sidrište)
- istezanje brodica na istezalištima u lučkom području
- pružanje usluga jahtama, športskim i drugim brodicama (usluge marine)
- izgradnja lučke infrastrukture i suprastrukture
- održavanje i popravci elektrotehničkih strojeva i ostalih elektrotehničkih aparata i uređaja
- ronilački i drugi podvodni radovi
- upotreba radne snage
- uporaba tehničkih sredstava
- nadzor nad ukrcajem i iskrcajem vozila
- prikupljanje i odvoz krutog i tekućeg otpada i otpadnih ulja s brodova
- manipulacija s prtljagom (prijenos prtljage, rendgenska kontrola)
- prikupljanje i odvoz fekalnih voda
- posredovanje u gospodarenju otpadom.

Društvo može na lučkom području obavljati i druge djelatnosti ako je to propisano posebnim zakonom, kao i inozemno obavljanje koje ne umanjuje ni otežava obavljanje osnovnih lučkih djelatnosti predviđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 11.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju predmetnih djelatnosti, ako se njima ne umanjuje niti otežava obavljanje osnovnih lučkih djelatnosti predviđenih u članku 10. ovog Statuta.

VII. ZASTUPANJE DRUŠTVA U PRAVNOM PROMETU

Članak 12.

Društvo u pravnom prometu zastupa Uprava Društva.

Članovi Uprave moraju se u odnosu na Društvo u vođenju poslova držati ograničenja propisanih Statutom, odlukama Nadzornog odbora i Glavne skupštine.

Zastupnik po punomoći

Članak 13.

Uprava Društva može u granicama svojih ovlasti, koje su upisane u sudskom registru, dati punomoć za zastupanje Društva drugoj osobi – zastupnik po punomoći.

Ograničenje iz članka 17. ovog Statuta odnosi se i na punomoćnike iz ovog članka.

Punomoćnik po zaposlenju

Članak 14.

Osoba čija je dužnost da kao radnik Društva obavlja poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora, odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji, ovlaštena je da kao punomoćnik Društva sklapa i te ugovore i poduzima te pravne radnje u granicama poslova koje obavlja.

Ograničenje iz članka 17. ovog Statuta odnosi se i na punomoćnike po zaposlenju.

Prokura

Članak 15.

Društvo može imati prokuristu koji zastupa Društva u pravnom prometu, u granicama određenim Zakonom glede sadržaja i opsega njegovih ovlaštenja.

Prokuru daje Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, i ista se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi u Društvu ili izvan Društva.

Prokura se ne može dati pravnoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više osoba (pojedinačna ili skupna prokura).

Prokura nije prenosiva na drugu osobu i može se u svako doba opozvati.

Članak 16.

Davanje prokure i njezin opoziv upisuju se u sudski registar.

Prijavi za upis u sudski registar prilažu se odluka o davanju prokure, odnosno odluka kojom se ona opoziva.

U sudski registar upisuju se ime i prezime prokuriste i njegovo osobni identifikacijski broj, te eventualna ograničenja prokure.

Članak 17.

Prokurist ne može bez posebne ovlasti Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Trgovačka punomoć i punomoć trgovačkom putniku

Članak 18.

Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora može radniku Društva ili drugoj osobi dati trgovačku punomoć te punomoć trgovačkom putniku.

VIII. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 19.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.543.360,00 EUR (jedanmilijunpetstočetrestitisućeitristošezdeseteura).

Članak 20.

Temeljni kapital Društva podijeljen je na 14.840 (četnaesttisućaiosamstočetrdeset) redovnih dionica na ime.

IX. VRSTE I ROD DIONICA

Članak 21.

Sve su dionice Društva redovne, glase na ime serije »A« od rednog broja 00001-14840, svaka nominalne vrijednosti 104,00 EUR (stočetirieuura) a koje se u nematerijaliziranom obliku vode pod tržišnom oznakom LKDU-R-A u depozitoriju Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. (dalje: SKDD).

Članak 22.

Odluku o izdavanju dionica te njihovoj vrsti donosi Glavna skupština Društva, na prijedlog Nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Društvo može izdavati redovne i povlaštene dionice.

Dionice se izdaju u nematerijaliziranom obliku.

Članak 23.

Dionice koje daju ista prava čine rod dionica.

Članak 24.

U odnosu prema Društvu vrijedi kao dioničar samo onaj tko je evidentiran u depozitoriju SKDD-a.

Društvo može voditi knjigu dionica kao pomoćnu evidenciju.

Pravila o ustroju i vođenju knjige dionica, kao i o postupku upisa, donosi Uprava Društva, a u skladu s odredbama ovog Statuta.

Svi upisi u knjigu dionica mogu se obavljati samo na temelju odluke Uprave Društva.

Knjiga dionica može se suglasno zakonu voditi i na računalnom uređaju, ali se mora osigurati ispis podataka koji ovjerava Uprava.

Upisi u knjigu dionica po zahtjevima predanim Društvu unutar 15 dana prije održavanja Glavne skupštine neće se obavljati do njenog okončanja.

Članak 25.

Društvo može stjecati vlastite dionice u slučajevima određenim Zakonom.

Prava iz vlastitih dionica miruju.

Članak 26.

Odluku o stjecanju i prodaji vlastitih dionica donosi Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 27.

Ako na dionici ima više ovlaštenika, isti mogu prava iz dionice ostvarivati samo preko zajedničkog zastupnika.

Za obveze iz dionice svi ovlaštenici odgovaraju kao solidarni dužnici.

X. ODNOSI IZMEĐU ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 28.

Pod jednakim uvjetima dioničari imaju jednak položaj u Društvu.

Svaki dioničar ima pravo da bira i bude biran u sve organe Društva, upravljačka i imovinska prava, te sva ostala prava i obveze koje ima po općim aktima Društva i zakonskim odredbama.

Članak 29.

Glavna obveza dioničara je da na račun Društva uplate iznos za koji su dionice izdane ili da mu prenesu stvar ili pravo ako uplaćuju dionice ulaganjem stvari ili prava.

Uprava Društva je dužna obavijestiti dioničare o njihovoj obvezi iz prethodnog stavka ovog članka, na prikladan način.

Dioničari koji dionice ne uplate na vrijeme dužni su od dospelosti obveze do njezinog podmirenja platiti Društvu zateznu kamatu po stopi od 10 %. Plaćanje se vrši na račun Društva.

Ako je dioničar bio u obvezi da na ime uplate svog uloga izvrši prijenos stvari ili prava Društvu, pa on ovu obvezu ne ispuni na vrijeme, dužan je Društvu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % procijenjene vrijednosti stvari ili prava.

Članak 30.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas, pri glasovanju na Glavnoj skupštini.

Bez prava glasa mogu se izdati samo povlaštene dionice. Ukupni iznos temeljnog kapitala koji se odnosi na takve dionice ne može preći polovinu iznosa temeljnog kapitala Društva.

Zabranjeno je izdavanje dionica koje za isti iznos temeljnog kapitala koji se na njih odnosi daju različito pravo glasa.

XI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 31.

Organi Društva su:

- Glavna skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava.

Glavna skupština

Članak 32.

Glavnu skupštinu čine svi dioničari Društva.

Ako Zakonom nije drugačije određeno, dioničari u stvarima Društva svoja prava ostvaruju na Glavnoj skupštini.

Članak 33.

Glavna skupština odlučuje o pitanjima koja su izričito određena Zakonom i Statutom Društva, a osobito o:

- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora, osim ako ih se ne imenuje u taj odbor
- upotrebi dobiti, odnosno odlučivanju o podjeli dobiti Društva prema prijedlogu Uprave i na temelju mišljenja Nadzornog odbora, kao i eventualnom pokrivanju gubitaka
- godišnjim financijskim izvješćima, o ostalim računovodstvenim izvješćima i o poslovnim izvješćima prema važećim zakonima i propisima, a na prijedlog Uprave i na temelju mišljenja Nadzornog odbora
- davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora
- imenovanju revizora Društva
- izmjenama Statuta
- statusnim promjenama Društva
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva
- povećanju nominalne vrijednosti dionica
- prestanku Društva, te o pripajanju, spajanju ili preoblikovanju Društva
- donošenju Poslovnika o radu Glavne skupštine
- promjeni tvrtke i skraćene tvrtke Društva iz članka 2. stavka 3. ovog Statuta
- promjeni sjedišta Društva iz članka 4. stavka 2. ovog Statuta.

O pitanjima vođenja poslova Društva Glavna skupština može odlučivati samo onda ako to od nje zatraži Uprava.

Članak 34.

Glavna skupština mora se sazvati u slučajevima određenim Zakonom i Statutom kao i uvijek onda kada to zahtijevaju interesi Društva.

Uprava Društva dužna je sazvati Glavnu skupštinu bez odgađanja nakon što dobije izvješće Nadzornog odbora o godišnjim financijskim izvješćima, izvješću o stanju Društva i prijedlogu odluke o upotrebi dobiti.

Glavna skupština se mora održati u prvih osam mjeseci poslovne godine.

Članak 35.

Glavnu skupštinu saziva Uprava koja o tome odlučuje običnom većinom glasova.

Za donošenje odluke o sazivanju Glavne skupštine ovlaštene su osobe koje su u sudskom registru upisane kao članovi Uprave.

Nadzorni odbor može sazvati Glavnu skupštinu. On to mora učiniti kada je to potrebno radi dobrobiti društva. Odluku o tome Nadzorni odbor donosi običnom većinom glasova.

Glavnu skupštinu mora se sazvati ako to u pisanom obliku zatraže dioničari koji zajedno imaju udjele u visini od dvadesetoga dijela temeljnoga kapitala Društva i navedu svrhu i razlog sazivanja te skupštine. Pisani zahtjev treba uputiti Upravi Društva. Ne udovolji li se njihovom zahtjevu, sud može ovlastiti dioničare koji su postavili zahtjev da sami sazovu Glavnu skupštinu.

Članak 36.

Odluka o sazivanju Glavne skupštine mora sadržavati tvrtku i sjedište Društva, vrijeme i mjesto održavanja Glavne skupštine. U odluci o sazivanju Glavne skupštine mora se navesti dnevni red.

Članak 37.

U pozivu za Glavnu skupštinu se mora navesti sadržaj odluke o sazivanju Glavne skupštine i uvjete koji se moraju ispuniti za sudjelovanje u Glavnoj skupštini te za korištenje pravom glasa.

Uz poziv za Glavnu skupštinu objavljuje se i prijedlog odluka koje na njoj treba donijeti.

Poziv na Glavnu skupštinu objavljuje se u službenom glasilu Društva Narodnim novinama.

Članak 38.

Glavnu skupštinu mora se sazvati najmanje trideset dana prije dana njezina održavanja, pri čemu se u taj rok ne uračunava dan objave poziva, a rok se produljuje za dane određene za prijavu sudjelovanja na Glavnoj skupštini.

Članak 39.

Pravo sudjelovanja, uključujući i pravo na raspravljanje na Glavnoj skupštini ima onaj dioničar koji je evidentiran u depozitoriju SKDD-a na dan prve objave sazivanja Glavne skupštine i koji uz to Društvu podnese prijavu za sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije 6 (šest) dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu.

Prijava se podnosi u pisanom obliku Upravi Društva ili osobi koju Uprava Društva odredi i navede u pozivu za sudjelovanje na Glavnoj skupštini. Uprava Društva je ovlaštena potanje odrediti sadržaj prijave.

Članak 40.

Pravo sudjelovanja i glasovanja na Glavnoj skupštini može se ostvariti i preko opunomoćnika.

Punomoć se izdaje u pisanom obliku i treba biti ovjerena od javnog bilježnika.

Punomoć se predaje Društvu zajedno s prijavom za sudjelovanje na Glavnoj skupštini.

Članak 41.

Na Glavnoj skupštini glasuje se javno podizanjem glasačkih kartona ili popunjavanjem i predajom glasačkih listića.

O izboru i načinu glasovanja odlučuje osoba koja predsjedava Glavnom skupštinom.

Glasovanju se pristupa nakon raspravljene svake točke dnevnog reda.

Članak 42.

Dioničari koji zajedno imaju udjele u visini od dvadesetoga dijela temeljnoga kapitala Društva mogu zahtijevati i da se neki predmet stavi na dnevni red Glavne skupštine i da se to objavi.

Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red treba uputiti Upravi, a Društvo ga mora primiti najmanje 24 dana prije održavanja Glavne skupštine, u koji rok se ne uračunava dan prispjeća zahtjeva Društvu.

Članak 43.

Na Glavnoj skupštini se ne može odlučivati o točkama dnevnog reda koje nisu valjano objavljene.

Članak 44.

Svaki dioničar Društva ima pravo na stavljanje protuprijedloga na Glavnoj skupštini Društva u pisanom obliku s navođenjem imena i prezimena dioničara te popratnim obrazloženjem. Prijedlozi dioničara moraju biti dostavljeni Društvu na adresu za to navedenu u pozivu najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine. Dan prispjeća prijedloga Društvu ne uračunava se u taj rok. Osim na navedeni način, dioničar može podnijeti protuprijedlog na Glavnoj skupštini Društva.

Članak 45.

Glavnu skupštinu vodi predsjednik Glavne skupštine, a u njegovom odsutstvu zamjenik predsjednika, kojeg bira Nadzorni odbor.

Osoba koja predsjedava Glavnom skupštinom utvrđuje redoslijed raspravljanja i odlučivanja o pitanjima koja su utvrđena dnevnim redom te odlučuje o svim postupovnim pitanjima na Glavnoj skupštini.

Mir i red Glavne skupštine održava predsjednik Glavne skupštine te je u tu svrhu ovlašten oduzimati riječ, a osobu koja trajno remeti rad Glavne skupštine, ovlašten je udaljiti sa Glavne skupštine.

Članak 46.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas.

Članak 47.

Svaki dioničar snosi troškove koji mu nastaju zbog sudjelovanja na sjednicama Glavne skupštine, a troškove pripreme i održavanja Glavne skupštine snosi Društvo.

Članak 48.

Svaka odluka Glavne skupštine mora se navesti u zapisniku kojeg sastavlja javni bilježnik.

U zapisniku se navode mjesto i vrijeme održavanja Glavne skupštine, ime i prezime javnog bilježnika te način i rezultat glasovanja i utvrđenje predsjednika o donesenim odlukama.

Zapisniku treba priložiti popis sudionika na Glavnoj skupštini i dokaz o sazivanju Glavne skupštine. Dokaze o sazivanju Glavne skupštine ne treba priložiti, ako su uz navođenje njihova sadržaja navedeni u zapisniku.

Zapisnik potpisuje javni bilježnik. Nije potrebno da se navedu svjedoci.

Uprava mora bez odgađanja po održanoj Glavnoj skupštini dostaviti registarskome sudu javno ovjereni primjerak zapisnika s prilogima.

Članak 49.

Odluke na Glavnoj skupštini donose se većinom danih glasova (obična većina), osim kad se Zakonom ili Statutom propisuje posebna kvalificirana većina koja je potrebna za donošenje točno određenih odluka.

Kvalificirana (tročetvrtinska) većina danih glasova, na Glavnoj skupštini je potrebna kod donošenja sljedećih odluka:

- za prijevremeni opoziv članova Nadzornog odbora izabranih na Glavnoj skupštini (čl. 259. Zakona)
- za određene vrste pravnih poslova koji se mogu obavljati samo uz prethodnu suglasnost nadzornog odobora, a nadzorni odbor odbije dati suglasnost (čl. 263. st. 5. Zakona, članak 56. i 68. Statuta)
- o upotrebi dobiti kada se ona ne isplaćuje sukladno članku 74. stavku 4. Statuta.

Tročetvrtinskom većinom temeljnog kapitala Društva zastupljenog na Glavnoj skupštini donose se odluke o:

- izmjenama Statuta (čl. 301. st. 2. Zakona),
- povećanju temeljnog kapitala ulozima (čl. 304. Zakona)
- ograničenju prava prvenstva (čl. 308. st. 4. Zakona)
- uvjetnom povećanju temeljnog kapitala (čl. 314. Zakona)

- odobrenom temeljnom kapitalu (čl. 323. st. 2. Zakona)
- povećanju temeljnog kapitala iz sredstava Društva (čl. 328. st. 2. Zakona)
- redovnome smanjenju temeljnog kapitala (čl. 342. st. 1. Zakona)
- pojednostavljenome smanjenju temeljnog kapitala (čl. 349. st. 3. Zakona)
- redovnome prestanku Društva (čl. 367. st. 1. Zakona)
- nastavljanju Društva (čl. 384. Zakona),
- sklapanju poduzetničkih ugovora (čl. 481. Zakona)
- priključenju Društva (čl. 503. st. 2. Zakona)
- pripajanju Društva (čl. 516. st. 2. Zakona)
- spajanju Društva (čl. 533. Zakona)
- o prijenosu imovine (čl. 551. Zakona).

Odluke koje se odnose na:

- povećanje i smanjenje temeljnog kapitala,
- statusne promjene Društva
- izdavanje nove emisije dionica
- izmjene i dopune Statuta
- prestanak i likvidaciju Društva
- raskid koncesijskih ugovora i svih pravnih poslova u svezi istih.

donose se ako za njih glasuju dioničari koji imaju najmanje 75 % glasova prisutnih na Glavnoj skupštini.

Nadzorni odbor

Članak 50.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova.

Članove Nadzornog odbora bira Glavna skupština Društva običnom većinom glasova, osim 1 (jednog) člana kojeg imenuju radnici Društva.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine, istekom kojeg razdoblja mogu biti ponovno birani.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 51.

Za člana Nadzornog odbora može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom i čije znanje, iskustvo te radne i moralne osobine jamče da će uredno i savjesno obnašati funkciju člana Nadzornog odbora.

Članak 52.

Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka mandata:

- opozivom
- prestankom Društva, pripajanjem i spajanjem
- ostavkom člana Nadzornog odbora.

Članak 53.

Člana Nadzornog odbora, osim imenovanog člana, može opozvati Glavna skupština Društva i prije isteka mandata za koji je izabran, većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova.

Odluka Glavne skupštine o opozivu člana Nadzornog odbora ne mora se obrazložiti.

Uprava i predsjednik Nadzornog odbora moraju svaku promjenu u sastavu Nadzornog odbora, bez odgađanja objaviti onako kako se objavljuju priopćenja Društva i u propisanom roku podnijeti u sudski registar prijavu za upis promjene u sudski registar.

Prijavi iz prethodnog stavka ovog članka moraju se priložiti odluka o opozivu člana Nadzornog odbora, odnosno njegova ostavka i odluka o izboru, odnosno o imenovanju novog člana u izvorniku ili u javno ovjerenom presliku te izjava novog člana kojom prihvaća izbor, odnosno imenovanje u izvorniku ili u javno ovjerenom presliku, te podaci o datumu imenovanja odnosno izbora, ostavke ili opoziva.

Članak 54.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i jednog njegovog zamjenika.

Uprava mora podnijeti prijavu registarskom sudu za upis izabраниh osoba u sudski registar.

Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.

Nadzorni odbor Društva odluke donosi većinom glasova, osim ako pozitivnim propisima ili aktima Društva nije propisana neka druga većina, u kojem slučaju se odluka donosi ako je glasovala većina utvrđena pozitivnim propisima ili aktima Društva.

U slučaju da su glasovi podijeljeni, prevagu imaju glasovi među kojima je glas predsjednika, a ako on ne prisustvuje sjednici, odlučujući će biti glas zamjenika predsjednika.

Članak 55.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva te je u okviru te nadležnosti ovlašten osobito:

- imenovati i opozvati članove Uprave Društva
- pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire te druge dokumente koji se odnose na poslovanje Društva, te u tu svrhu može koristiti pojedine svoje članove ili stručnjake
- podnositi Glavnoj skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva, u kojem je dužan posebno navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama Glavne skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva te stav koji ima o prijedlogu Uprave glede upotrebe dobiti i pokrića gubitka u Društvu
- davati nalog revizoru za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća Društva
- sazvati Glavnu skupštinu Društva, osobito kad je to potrebno radi dobrobiti Društva
- predlaže Glavnoj skupštini imenovanje novog Nadzornog odbora
- zajedno s Upravom podnosi Glavnoj skupštini prijedloge odluka koje Glavna skupština treba usvojiti,
- zastupa Društvo prema članovima Uprave,
- zahtjeva izvješće o poslovanju Društva od Uprave Društva, kao i potrebna objašnjenja, te izvješća o svim pitanjima koja su od značaja za poslovanje i stanje Društva,
- pazi da Uprava vodi poslove Društva pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika,
- daje suglasnost Upravi za obavljanje poslova u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona,
- daje suglasnost na ugovore koje član Nadzornog odbora sklapa s Društvom,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- može formirati komisije radi pripreme odluka koje donosi i nadzora njihova provođenja.

Članak 56.

Vođenje poslova Društva ne može se prenijeti na Nadzorni odbor.

Određene vrste poslova sukladno članku 68. ovog Statuta Uprava Društva može obavljati samo uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 57.

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama i/ili pisanim putem.

O sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik odnosno zamjenik koji je vodio sjednicu.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se u pravilu u sjedištu Društva, a mogu se održati i u drugim mjestima u Republici Hrvatskoj.

Ako postoje tehničke mogućnosti, predsjednik Nadzornog odbora može odlučiti da se sjednica održi telefonski ili uz pomoć drugih dostupnih komunikacijskih sredstava i tehnika (elektroničke sjednice).

Članak 58.

Predsjednik Nadzornog odbora priprema, saziva i vodi sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 59.

Svaki član Nadzornog odbora ili Uprave može uz navođenje razloga i svrhe zatražiti da predsjednik sazove sjednicu odbora.

Sjednica se mora održati unutar roka od 15 dana od kada je sazvana.

Ako se ne udovolji tom traženju, podnositelji zahtjeva mogu sazvati sjednicu Nadzornog odbora uz navođenje razloga sazivanja i dnevnog reda sjednice.

Sjednice Nadzornog odbora treba u pravilu sazivati jednom mjesečno, prema potrebi, a mora ih se sazivati najmanje jednom u svaka 3 (tri) mjeseca.

Članak 60.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako su na sjednici Nadzornog odbora nazočna najmanje tri člana.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom od danih glasova.

Članak 61.

Članovima Nadzornog odbora pripada pravo na nagradu koji iznos utvrđuje Glavna skupština Društva svojom odlukom.

Uz pravo na nagradu iz prethodnog stavka ovog članka, članovima Nadzornog odbora može se isplatiti i naknada troškova povezanih s obavljanjem funkcije člana tog odbora.

Uprava

Članak 62.

Uprava Društva se sastoji od dva člana, i to predsjednika uprave i člana Uprave Društva.

Članak 63.

Predsjednika i člana Uprave imenuje Nadzorni odbor Društva na vrijeme od 5 godina s time da ih može ponovno imenovati.

Nije li u odluci o imenovanju što drugo rečeno, mandat predsjedniku i članu Uprave počinje s danom donošenja odluke o imenovanju bez obzira na upis u sudskom registru.

Ponovno imenovanje predsjednika i člana Uprave nije moguće ranije od godinu dana prije isteka njihova mandata.

S predsjednikom i članom Uprave predsjednik Nadzornog odbora sklapa ugovor o radu.

Članak 64.

Nadzorni odbor može opozvati svoju odluku o imenovanju člana Uprave ili njezina predsjednika kada za to postoji važan razlog.

Važnim razlogom naročito se smatra gruba povreda dužnosti, nesposobnost za uredno obavljanje poslova Društva ili izglasavanje nepovjerenja u Glavnoj skupštini Društva, osim ako je to učinjeno zbog očito neutemeljenih razloga.

Opoziv je valjan dok se njegova nevaljanost ne utvrdi sudskom odlukom.

Članak 65.

Uprava zastupa Društvo i vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Upravi Društva može se za njihov rad dati pravo sudjelovanja u dobiti Društva.

Predsjednik Uprave ovlašten je zastupati Društvo samostalno, a član Uprave zajedno s predsjednikom Uprave.

Uprava je ovlaštena donijeti Poslovnik o radu Uprave i njime urediti na koji će način Uprava voditi poslove Društva.

Članak 66.

Članovi Uprave kao zakonski zastupnici Društva upisuju se u Sudski registar.

Članak 67.

Uprava je dužna da osobito:

- saziva sjednice Glavne skupštine Društva
- na zahtjev Glavne skupštine pripremi odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Glavne skupštine
- pripremi ugovore koji se mogu sklopiti samo uz suglasnost Glavne skupštine
- izvršava odluke koje Glavna skupština donese u okviru svoje nadležnosti
- podnosi izvješća Nadzornom odboru o poslovnoj politici i o drugim načelnim pitanjima budućeg vođenja poslova te odstupanjima od ranijih predviđanja s navođenjem razloga za to, rentabilnosti poslovanja Društva a napose rentabilnosti upotrebe vlastitoga kapitala, tijeku poslova, napose prihoda i stanja Društva, poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za

likvidnost Društva, te druga izvješća o pitanjima koja su od značaja za poslovanje i stanje Društva

- vodi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te odgovara za štetu nastalu povredom svojih obveza iz ovog Statuta ili zakona
- zajedno s predsjednikom Nadzornog odbora svaku promjenu u sastavu Nadzornog odbora bez odgađanja objavi onako kako se objavljuju priopćenja Društva i u propisanom roku podnese sudskom registru prijavu za upis promjene u sudski registar
- donosi Poslovnik o svom radu
- dostavlja priopćenja sukladno Zakonu.

Uprava podnosi izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjena stanja ili nova pitanja ne nalažu da se o tome izvijesti bez odgađanja, izvješće o rentabilnosti Društva i o upotrebi kapitala na sjednici Nadzornog odbora na kojoj se raspravlja o godišnjim financijskim izvješćima, izvješće o tijeku poslova i o stanju Društva najmanje tromjesečno a izvješće o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva pravodobno kako bi Nadzorni odbor mogao o njima zauzeti stav.

Članak 68.

Uprava Društva je dužna u pogledu vođenja poslova Društva zatražiti prethodnu suglasnost Nadzornog odbora za donošenje sljedećih odluka iz svoje nadležnosti:

- otuđenja, kupnje, zalaganja, iznajmljivanja nekretnina Društva
- osnivanju trgovačkih društava, povećanju ili smanjivanju temeljnog kapitala u društvima-kćerima te imenovanju i opozivu članova njihovih organa
- sklapanja pravnih poslova čija vrijednost premašuje iznos od 40.000,00 EUR s uključenim PDV-om
- uzimanja zajmova i kredita u kumulativnoj vrijednosti većoj od 40.000,00 EUR
- prodaji i opterećenju dionica, odnosno udjela koje Društvo ima u drugim društvima
- stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica
- preuzimanju jamstva za iznos koji u cijelosti ili u dijelovima prelazi vrijednost od 40.000,00 EUR
- o prijenosu dijela imovine Društva čija je vrijednost veća od 40.000,00 EUR
- osnivanja, stjecanja i raspolaganja udjelima, odnosno dionicama u drugim trgovačkim društvima
- davanju prokure, trgovačke punomoći i punomoći trgovačkom putniku
- osnivanja ili prestanka podružnice Društva
- osnivanju društva s ograničenom odgovornošću
- odluke o isplati predujma na ime dividende

- odricanju od nekog prava bez naknade
- sklapanju i raskidu ugovora vezanih za upravljanje lučkim područjem, a posebice u svim pitanjima koncesije nad lučkim područjem Luke Dubrovnik
- donošenju, izmjeni i dopuni pravilnika o radu, sistematizaciji radnih mjesta, sklapanju kolektivnih ugovora i svim drugim pitanjima kojima se uređuje radni status radnika
- donošenju Poslovnika o radu Uprave.

Ograničenja iz prethodnih stavaka ovog članka ne upisuju se u sudski registar.

Zahtjev za davanje suglasnosti podnosi se Nadzornom odboru u pismenom obliku. Nadzorni odbor može dati suglasnost pismeno ili elektroničkom poštom.

Odbije je li Nadzorni odbor dati suglasnost, Uprava može zatražiti od Glavne skupštine da ona dade potrebnu suglasnost. Glavna skupština donosi odluku o davanju suglasnosti s većinom iz članka 49. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 69.

Poslove Društva Uprava vodi sukladno Zakonu, ovom Statutu i pri tom postupi s pozornošću dobrog gospodarstvenika.

Članak 70.

Ako se kod izrade godišnjih ili drugih financijskih izvješća ili inače ustanovi da u Društvu postoji gubitak u visini polovine temeljnoga kapitala Društva, Uprava mora odmah sazvati Glavnu skupštinu Društva i o tome je izvijestiti.

XII. NAČIN I OBLIK PRIOPĆENJA DRUŠTVA

Članak 71.

Podaci i priopćenja Društva objavljuju se u Narodnim novinama.

XIII. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 72.

Poslovna godina Društva je kalendarska godina.

Uprava Društva je dužna najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci nakon završetka poslovne godine pripremiti godišnja financijska izvješća i izvješće o poslovanju Društva i ta izvješća predati revizoru Društva.

Revizorsko izvješće Uprava Društva bez odgode dostavlja Nadzornom odboru zajedno s godišnjim financijskim izvješćem, izvješćem o poslovanju Društva i prijedlogom odluke Glavnoj skupštini o upotrebi dobiti.

Godišnja financijska izvješća i račun dobiti i gubitka smatrat će se prihvaćenima ako ih Nadzorni odbor prihvati ili ako ne izrazi svoje neslaganje s njima u roku od 15 dana od kada su mu bila dostavljena.

Godišnja financijska izvješća, izvješće o poslovanju Društva, revizorsko izvješće i prijedlog Uprave Društva o upotrebi dobiti te izvješće Nadzornog odbora o nadzoru poslova Društva, moraju biti dani na uvid dioničarima Društva u poslovnim prostorijama Društva, od dana objave poziva za Glavnu skupštinu.

Članak 73.

Glavna skupština Društva usvaja račun dobiti i gubitka Društva, na temelju izvješća i prijedloga Uprave Društva i stava Nadzornog odbora o prijedlogu Uprave za podjelu dobiti i pokrića gubitka.

Članak 74.

Način utvrđivanja dobiti Društva za svaku poslovnu godinu određen je Zakonom.

Nakon podmirenja namjena određenih Zakonom, na prijedlog Uprave Društva, Glavna skupština donosi odluku o raspodjeli dobiti Društva, svoti i načinu isplate dividende.

Dioničari imaju pravo na podjelu dobiti razmjerno njihovim dionicama.

Društvo će svake godine isplatiti dividendu koja predstavlja najmanje 30 % neto-dobiti podobne za isplatu ostvarene u prethodnoj poslovnoj godini. Dioničari stječu tražbine za isplatom ovako utvrđene dividende trideseti dan nakon dana održavanja Glavne skupštine na kojoj se raspravljalo o upotrebi dobiti, a one dospijevaju na isplatu istekom tridesetog dana od dana kada su stečene.

Glavna skupština ovlaštena je odlučiti da dobit upotrijebi i u druge svrhe te da se ne podijeli dioničarima ili da im se podijeli u manjem iznosu nego što je to navedeno u prethodnom stavku, ako bi takvo što bilo u interesu Društva, s tim da se takva odluka ima donijeti tročetrvrtinskom većinom danih glasova.

Troškove isplate dividende snosi Društvo.

Članak 75.

Ako godišnja financijska izvješća u skladu sa Zakonom utvrdi Glavna skupština, može pritom odlučiti da neto-dobit koja ostane nakon što ju se uporabi za pokriće gubitka prenesenog iz ranijih godina i isplate na temelju odredbe čl. 74. ovog Statuta, unos u zakonske rezerve za vlastite dionice (ako ih Društvo ima ili ih namjerava steći) i statutarne rezerve, rasporedi u ostale rezerve dobiti, ali za tu namjenu ne može uporabiti više od polovine neto dobiti koja ostane nakon njezine uporabe za navedene svrhe.

XIV. IZMJENA STATUTA

Članak 76.

Statut se može izmijeniti odlukom Glavne skupštine, većinom glasova koji predstavljaju najmanje tri četvrtine temeljnoga kapitala zastupljenoga na Glavnoj skupštini pri odlučivanju o Statutu.

Glavna skupština može ovlastiti Nadzorni odbor da izmijeni Statut samo ako se radi o usklađivanju njegovog teksta.

Članak 77.

Ako bi izmjenom Statuta došlo do promjene dotadašnjeg odnosa među rodovima dionica na štetu nekoga roda dionica ili se izmjenom Statuta stavljaju dodatne obveze pojedinim dioničarima, za donošenje odluke o izmjeni Statuta potrebna je suglasnost dioničara onoga roda dionica na čiju se štetu treba izmijeniti Statut odnosno suglasnost svih dioničara kojima se nameću dodatne obveze.

Članak 78.

Sudskom registru mora se podnijeti prijava za upis svake izmjene Statuta u sudski registar.

Prijavi se mora priložiti potpuni tekst statuta, koji je ovjeren od strane javnog bilježnika.

Javni bilježnik mora potvrditi da izmijenjene odredbe Statuta i odluka o izmjeni te neizmijenjene odredbe Statuta koji se nalazi kod registarskoga suda u potpunosti odgovaraju tekstu Statuta koji se prilaže prijavi.

Izmjena Statuta je valjana tek od njezina upisa u sudski registar.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom u Društvu određuju se one isprave i svi oni podaci koji su u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Društva, a čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Društva.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se i oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Društva.

Uprava Društva može općim aktom odrediti koji se podaci pored onih navedenih u ovom članku imaju smatrati poslovnom tajnom, način zaštite i druge okolnosti bitne za zaštitu tajnosti podataka u Društvu i u vezi s Društvom.

XVI. PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 80.

Društvo može prestati na jedan od načina koji su propisani Zakonom i u postupku koji je određen Zakonom.

Članak 81.

Likvidacija Društva provodi se ako se nad Društvom ne otvori stečajni postupak.

Likvidacija Društva ne provodi se u slučaju statusnih promjena Društva.

Likvidaciju provode članovi Uprave kao likvidatori, ali se odlukom Glavne skupštine za likvidatore mogu imenovati druge osobe. Za likvidatora se može imenovati i pravna osoba.

Na zahtjev Nadzornog odbora ili dioničara koji imaju udjele što zajedno čine najmanje 5 % temeljnoga kapitala Društva, sud će, ako za to postoji važan razlog, imenovati ili opozvati likvidatore. Dioničari koji to traže moraju učiniti vjerojatnim da su najmanje tri mjeseca imatelji dionica u Društvu.

Glavna skupština može u svako doba opozvati likvidatore koje ne imenuje sud.

XVII. NIŠTETNOST I POBOJNOST ODLUKA GLAVNE SKUPŠTINE TE RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 82.

Odluka Glavne skupštine je ništetna u slučajevima predviđenim Zakonom.

Ništetnost se može isticati tužbom ili na bilo koji drugi način.

Sve što se od Društva stekne na temelju ništetne odluke Glavne skupštine mora mu se vratiti i nadoknaditi mu troškove nastale u vezi s tim.

Članak 83.

Odluka Glavne skupštine Društva može se pobijati tužbom, ako je donesena protivno Statutu te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluku Glavne skupštine mogu pobijati osobe određene Zakonom.

Članak 84.

Tužba se mora podići isključivo kod suda na čijem se području nalazi sjedište Društva upisano u sudskom registru, u roku od 30 dana od donošenja odluke.

Ako je tužitelj bio prisutan na Glavnoj skupštini na kojoj je odluka donesena, taj rok počinje teći prvoga narednoga dana od dana kada je zaključena Glavna skupština na kojoj je odluka donesena.

Nije li tužitelj prisustvovao Glavnoj skupštini na kojoj je donesena odluka, rok počinje teći prvoga narednoga dana od dana kada je mogao saznati za odluku.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Glavna skupština Društva.

Članak 86.

Statut stupa na snagu danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku.

Članak 87.

Svi ostali akti Društva moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom, i do donošenja novih akata, primjenjuju se samo u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa Statutom i Zakonom.

Članak 88.

Izvornik Statuta je onaj tekst Statuta koji je donesen na Glavnoj skupštini Društva i koji je potpisao predsjednik Glavne skupštine, a ovjerio javni bilježnik.

MARIJA ŠIMUNOVIĆ v.r. predsjednik Nadzornog odbora LUKA DUBROVNIK d.d.
MARIJA ŠIMUNOVIĆ predsjednik Nadzornog odbora LUKA DUBROVNIK d.d.



REPUBLIKA
HRVATSKA
Javni bilježnik
NIKŠA
MOZARA
20000
DUBROVNIK
Vukovarska 17

Dubrovnik, 19.6.2023.g
(devetnaestilipnja-
dvijetisućedvadesettrećegodine)

JAVNOBILJEŽNIČKI ZAPISNIK
OTPRAVAK I
Posl.br.:OU-191/2023-2

JAVNOBILJEŽNIČKA POTVRDA

Ja javni bilježnik Nikša Mozara iz Dubrovnika, Vukovarska 17, potvrđujem da je na skupštini društva LUKA DUBROVNIK, dioničko društvo, iz Dubrovnika, Obala Pape Ivana Pavla II br.1, održanoj 19.6.2023.g. (devetnaestilipnja-dvijetisućedvades-ettr-ećegodine), Satut društva LUKA DUBROVNIK d.d od 27.9.2021. (dvadesetsedmirujna-dvijetisućedvadesetprve), zamjenjen u cijelosti novim Satutom za društvo LUKA DUBROVNIK d.d od 19.6.2023.g. (devetnaestilipnja-dvijetisućedvadesettrećegodine). Potvrđujem da neizmjenjene odredbe Statuta LUKA DUBROVNIK, dioničko društvo, iz Dubrovnika, Obala Pape Ivana Pavla II br.1, od 27.9.2021. (dvadesetsedmirujna-dvijetisućedvadesetprve), koji se nalazi kod nadležnog registarskog suda, zajedno s izmjenama, u potpunosti odgovaraju tekstu ovog gornjeg potpunog teksta Statuta društva LUKA DUBROVNIK, dioničko društvo, iz Dubrovnika, Obala Pape Ivana Pavla II br.1, od 19.6.2023.g. (devetnaestilipnja-dvijetisućedvades-ettr-ećegodine).-----

Uz izvornik akta, izdana su i dva otpravka, i to jedan za nadležni Trgovački sud, i jedan za društvo.-----

Javnobilježnička pristojba po tarifnom broju 11. st.8. u iznosu od 13,27 EURA, Zakona o JBT, te javnobilježnička nagrada po čl.26. JBT u iznosu od 53,08 EURA sa PDV-om u iznosu od 13,27 EURA.-----

Dubrovnik, 19.6.2023.
(devetnaestilipnja-
Dvijetisućedvadesettrećegodine)

JAVNI BILJEŽNIK:
NIKŠA MOZARA v.r.
NIKŠA MOZARA

Ja, javni bilježnik Nikša Mozara, iz Dubrovnika potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedila s izvornikom koji se nalazi u javnobilježničkim spisima i utvrdila da je doslovno podudaran s izvornikom.
Ovaj prvi otpravak je potpun i nema priloga.
Ovaj otpravak u pravnom prometu u potpunosti zamjenjuje izvornik.
Otpravak je izdan neposredno po sastavljanju za DRUŠTVO i oslobođen je plaćanja pristojbe i nagrade.

Posl.br.OU-191/2023-2
U Dubrovniku, 19.6.2023.

Javni bilježnik:

